



**ANNEX I / ANEXO I**

<b>ALUMNE/A ALUMNO/A</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	DM	NIE	NUM./Nº	NIA
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>  TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>			
	NOM / NOMBRE				
	DATA NÀXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	HOME / HOMBRE		AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
		DONA / MUJER			
		TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:			
		AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>			

  

<b>ALUMNE/A ALUMNO/A</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	DM	NIE	NUM./Nº	NIA
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>  TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>			
	NOM / NOMBRE				
	DATA NÀXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	HOME / HOMBRE		AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
		DONA / MUJER			
		TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:			
		AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>			

**F SITUACIONS SOCIOFAMILIARS / SITUACIONES SOCIOFAMILIARES**

Persones beneficiàries directes / Personas beneficiarias directas

- FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE  
FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO
- FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISME  
FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO
- ALUMNAT D'ED. ESPECIAL  
ALUMNADO DE ED. ESPECIAL
- ALUMNAT EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDENCIAL  
ALUMNADO EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIAL
- MEMBRE DE FAMÍLIA ACCOLLIDORA  
MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA
- ALUMNAT DESTINATARI DE LA RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ  
ALUMNADO DESTINATARIO DE LA RENTA VALENCIANA DE INCLUSIÓN
- RESIDENT EN NUCLI DE POBLACIÓ / DISSEMINAT DENOMINAT:  
RESIDENTE EN NÚCLEO DE POBLACIÓN / DISSEMINADO DENOMINADO:

Adjuntar Annex III / Anexo III

**Circumstàncies socio-familiars / Circunstancias sociofamiliares**

- GRAU DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUT (=> 33%)  
GRADO DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDO (=> 33%)
- FAMÍLIA/FAMÍLIA MONOPARENTAL
- FAMÍLIA NOMBROSA / FAMÍLIA NUMEROSA:
- PARE, MARE O TUTOR LEGAL ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS  
PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO
- PERSONA REFUGIADA / PERSONA REFUGIADA  ORFE ABSOLUT / HUÉRFANO ABSOLUTO
- PARE, MARE O TUTOR LEGAL EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI  
PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL EN PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO
- ALUMNAT D'UN CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR  
ALUMNADO DE UN CENTRO DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR
- INFORME SERVEIS SOCIALS  
INFORME SERVICIOS SOCIALES

**G CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (OPOSICIÓ)  
CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (OPOSICIÓN)**

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legal, així com les dades relatives a l'IRPF facilitades per l'AEAT o les dades recollides a través de la consulta a Plataformes Autonòmiques d'Interoperabilitat (PAI).

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales, así como los datos relativos al IRPF facilitados por la AEAT o los datos recogidos a través de la consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (PAI).

En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació hauran de manifestar-ho a continuació, i queden obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberán manifestarlo a continuación, quedando obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

- M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals.  
Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales.
- M'oposo a l'obtenció de les dades per part de l'AEAT.  
Me opongo a la obtención de los datos por parte de la AEAT.
- M'oposo a l'obtenció de les dades recollides a través de la consulta a la PAI (Família Nombrosa, Família Monoparental, Renda Valenciana d'Inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut).  
Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PAI (Familia Numerosa, Familia Monoparental, Renta Valenciana de Inclusión, desocupación o paro sin prestación ni subsidio y grado de discapacidad legalmente reconocido).

(2/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

**ANNEX I / ANEXO I**

(3/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

<b>H PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
<p> <i>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i, si escau, adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas, atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria d'aquesta subvenció com en el següent <a href="#">enllaç</a>. En cas de comunicar dades de tercers persones, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar a aquestes tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament, d'acord amb el ja exposat.</i> </p> <p> <i>La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de esta subvención como en el siguiente <a href="#">enlace</a>. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo ya expuesto.</i> </p> <p> <i>El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publiqui la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</i> </p> <p> <i>El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será de seis meses desde la fecha de presentación de las solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 21 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> </p>	
<b>I SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>	
<p> <i>Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes.</i>  <i>Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.</i> </p> <p style="text-align: center;">_____ d _____ de 20__</p> <p>           Sol·licitant 1 / Solicitante 1 _____ Sol·licitant 2 / Solicitante 2 _____         </p> <p>           Signatura / Firma: _____ Signatura / Firma: _____         </p> <p>           Tutor _____ Tutora _____         </p> <p>           Signatura / Firma: _____ Signatura / Firma: _____         </p>	<p style="text-align: center;"> <b>REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA</b> </p> <hr/> <p style="text-align: center;"> <b>DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT / FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE</b> </p>

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT / CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

*Nota: La sol·licitud es presentarà en el centre on l'alumne/a estiga matriculat/da – Nota: La solicitud se presentará en el centro donde el alumno/a esté matriculado/da*



## IMPORTANTE: BECAS DE COMEDOR

a.1) Para el alumnado que en el curso 2019-2020 ya solicitó la ayuda para el comedor escolar:

- Entramos a la aplicación ITACA Web Familia
- Descargamos el borrador de solicitud de ayuda, si están bien los datos.
- Imprimimos.
- Firmamos.
- Presentamos el borrador en el Colegio
- No hace falta presentar la documentación.

a.2) Para el alumnado que en el curso 2019-2020 ya solicitó la ayuda para el comedor escolar pero no está conforme con algún dato:

- Entramos a la aplicación ITACA Web Familia.
- Descargamos el borrador de solicitud de ayuda.
- Imprimimos y señalamos la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador.
- Presentamos éste en el centro educativo.
- Sí que tenemos que presentar la documentación justificativa.

a.3) Los padres, madres o tutores del alumnado que no sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Familia

- Solicitar en el centro educativo un borrador de solicitud de ayuda para el comedor escolar.
- El centro entregará un borrador para cada alumno.
- Firmamos el borrador ( si estamos conformes)
- Presentamos el borrador en el centro.

b) Alumnado que en el curso 2019-2020 no solicitó la ayuda para el comedor escolar

- Presentamos el anexo I, cumplimentado en el centro.
- Sí que presentamos la documentación siguiente
  - Fotocopia del DNI/ NIF/ pasaporte/ NIE de las personas solicitantes (padres, tutores o similares).
  - La documentación, detallada en esta convocatoria, que sea necesaria para acreditar la composición de la unidad familiar, la renta familiar y aquellos datos sociofamiliares que son tomados en consideración para la concesión o, si es el caso, la baremación de la solicitud.
  - La documentación deberá ser el original y una copia





Col·legi Públic  
GABRIEL MIRÓ  
Calp

FORMULARI\_MENJ-003

# SOL·LICITUD DE MENJADOR. (1)

DATA ALTA: \_\_\_\_\_

COGNOMS i NOM	NIVELL

Domicili: \_\_\_\_\_

Telèfon domicili: \_\_\_\_\_ Altres telèfon: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONS:

.....  
.....

Calp a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(1) L' autorització per a utilitzar el servei de menjador (--per alumnat no becat--) estarà subjecte al nombre de vacants disponibles.

Ha sol·licitat beca de menjador:  No ha sol·licitat beca de menjador

## DOMICILIACIÓ DE REBUTS DEL MENJADOR:

A complimentar només en el cas de canvi de domiciliació bancària o nova inscripció.

TITULAR DEL COMPTE: \_\_\_\_\_

NIF TITULAR \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Sr. Director/a.

*Li pregue efectue el pagament dels rebuts presentats pel C.P. GABRIEL MIRÓ de Calp en concepte de Menjador Escolar fins nou avís.  
Atentament.*

Calp a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_  
Signatura titular

Signat Sr/Sra. \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_

*Cal acompanyar aquesta sol·licitud de la certificació bancària o còpia cartilla actualitzada.*

